



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

**П Р И К А З**

08.10.2021г.

№ 223

**г. Нальчик**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
Кабардино-Балкарского УФАС России на 2021-2024 годы**

Во исполнение пункта 3 приказа ФАС России от 30.09.2021 года № 1054/21 «Об утверждении Плана противодействия коррупции ФАС России на 2021-2024 годы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Кабардино-Балкарского УФАС России на 2021-2024 годы.
2. Начальникам структурных подразделений Кабардино-Балкарского УФАС России ознакомить государственных гражданских служащих УФАС России по КБР с Планом противодействия коррупции Кабардино-Балкарского УФАС России на 2021-2024 годы под роспись и обеспечивать его выполнение.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

К.Г. Пшиншев

**План  
Управления Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике по противодействию  
коррупции на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также обеспечение неотвратимости ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	Контроль за соблюдением гражданами служащими Кабардино-Балкарского УФАС России требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Председатель Комиссии  Ведущий специалист-эксперт, ответственный за делопроизводство	постоянно 2021-2024 гг.	Выявление признаков нарушения законодательства. В установленные законодательством Российской Федерации сроки рассмотрение на заседаниях Комиссии по урегулированию конфликта интересов уведомлений о возможном возникновении конфликта интересов, подготовка заключений. Своевременное принятие мер по урегулированию возможного возникновения конфликта интересов.
1.2.	Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. Доклад руководителю Кабардино-Балкарского УФАС России о результатах декларационной компании.
1.3.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Кабардино-Балкарского УФАС	Ведущий специалист-эксперт, ответственный за	В течение 14 рабочих дней со дня истечения	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Кабардино-Балкарского УФАС России.	Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства	постоянно	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими Кабардино-Балкарского УФАС России. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений и представление соответствующей информации руководителю Кабардино-Балкарского УФАС России для принятия решения о проведении проверок.
1.5.	Инициирование, организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Кабардино-Балкарского УФАС России.	Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства	постоянно 2021-2024 при наличии оснований	Выявление фактов несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принятие своевременных и действенных мер дисциплинарного характера по выявленным нарушениям.
1.6.	Инициирование, организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по признакам несоблюдения федеральными государственными	Заместитель руководителя Управления	постоянно 2021-2024 при наличии оснований	Выявление фактов несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принятие своевременных и

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.7.	<p>Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (п. 15 подп. «в» Нацплана)</p>	<p>Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства</p>	<p>постоянно 2021-2024</p>	<p>Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. При наличии оснований инициирование и проведение проверок. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер дисциплинарного характера.</p>
1.8.	<p>Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдача и оценка подарка, реализация (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. (п.1 подп. «г» Нацплана)</p>	<p>Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства</p>	<p>постоянно 2021-2024</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка.</p>
1.9.	<p>Осуществление контроля (мониторинг) исполнения государственных служащими Кабардино-Балкарского УФАС России обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	<p>Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за</p>	<p>постоянно 2021-2024</p>	<p>Предотвращение нарушения гражданскими служащими Кабардино-Балкарского УФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		ведение кадрового делопроизводства		конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы. В случае установления признаков нарушений инициирование, организация и проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности.
1.10.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Кабардино-Балкарского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. (п.1 подп. «д» Нацплана)	Руководитель Управления	постоянно 2021-2024	Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры и других правоохранительных органов.
1.11.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии Кабардино-Балкарского УФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ежегодных декларационных компаний.	Заместитель руководителя Управления  Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства	ежегодно до 30 июня	Информирование членов Комиссии Кабардино-Балкарского УФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов о результатах декларационной компании. Принятие решений и рекомендаций по возникающим в ходе декларационной компании проблемам.
1.12.	Организация обсуждения вопросов, связанных с антикоррупционной деятельностью на совещаниях, коллегиях, общественных советах с участием руководителя Кабардино-Балкарского УФАС России и его заместителей. Проведение совещания в Кабардино-Балкарском УФАС России с участием руководителя.	Руководитель Управления	ежегодно	Придание публичности проблемным вопросам, связанным с профилактикой коррупционных правонарушений. Формирование у гражданских служащих нетерпимости к коррупционным правонарушениям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.13.	Осуществление контроля соблюдения былыми гражданами служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». (п.22 Напллана)	Заместитель руководителя Управления  Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства	постоянно 2021-2024	Ведение реестра поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений. Рассмотрение поступающих уведомлений на Комиссии по конфликту интересов в случаях установленных законодательством Российской Федерации. Подготовка соответствующих заключений для председателя Комиссии по конфликту интересов.
2.	<b>Повышение эффективности образовательных и разъяснительных мер, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов.</b>			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственных служащими Кабардино-Балкарского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Заместитель руководителя Управления  Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства	постоянно 2021-2024	Своевременное доведение до сведения гражданских служащих положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации (размещение информации на сайте, на портале ФАС России). Подготовка и размещение в свободном доступе соответствующих методических материалов, разъяснений. Проведение индивидуальных бесед со всеми гражданами, поступающими на государственную службу.
2.2.	Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Кабардино-Балкарского УФАС России.	Руководитель Управления  Заместитель руководителя Управления	постоянно 2021-2024	Снижение уровня коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3.	<p>1. Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Кабардино-Балкарского УФАС России в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. (п. 39 подп. «а» Нацплана).</p> <p>2. Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.</p> <p>3. Обеспечение участия государственных служащих Кабардино-Балкарского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. (п.39 подп. «в» Нацплана).</p>	<p>Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства</p> <p>Руководитель Управления</p>	<p>В соответствии с установленными нормативами</p> <p>ежегодно</p>	<p>Повышение квалификации государственных служащих Кабардино-Балкарского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных мероприятиях, в реализуемых соответствующих образовательных программах по государственному заказу.</p> <p>Получение гражданскими служащими соответствующих сертификатов.</p> <p>Проведение семинаров для гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу.</p> <p>Включение в учебный план ФГАУ «Учебно-методический центр» ФАС России» (г. Казань) обучение государственного служащего Кабардино-Балкарского УФАС России, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции и проведение соответствующего обучения.</p>
2.2.	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Кабардино-Балкарского УФАС России по осуществлению</p>	<p>Заместитель руководителя Управления</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ,</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение бухгалтерского и бюджетного учета		услуг для нужд Кабардино-Балкарского УФАС России.
3.	<b>Взаимодействие Кабардино-Балкарского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Кабардино-Балкарского УФАС России</b>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Кабардино-Балкарского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности ФАС России, ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции».	Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства	постоянно 2021-2024	Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...» Открытость и доступность информации о работе по профилактике коррупционных правонарушений в Кабардино-Балкарском УФАС России.
3.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия Кабардино-Балкарского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.	Заместитель руководителя Управления	В течение всего периода 2021-2024	Участие в мероприятиях по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных правонарушений.
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Кабардино-Балкарского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том	Заместитель руководителя Управления	В течение всего периода 2021-2024	Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	числе оказание содействия средствами массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Кабардино-Балкарским УФАС России.			Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д.
3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Кабардино-Балкарском УФАС России и организация проверки таких фактов	Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства	В течение всего периода 2021-2024	Анализ информации. При необходимости инициирование проверок. Представление обзора публикаций СМИ руководителю Кабардино-Балкарского УФАС России.