Приложение к приказу Кабардино-Балкарского УФАС России

от 27.08.2018 № 254

**План**

**Управления Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданским служащими Кабардино-Балкарского УФАС** **России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссий Кабардино-Балкарского УФАС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия). | Председатель КомиссииВедущий специалист-эксперт, ответственный за кадровое делопроизводство | В течение всего периода | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарского УФАС России (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 1.2. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими.Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений. | Заместитель руководителя УправленияВедущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 1.3. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Кабардино-Балкарского УФАС России, в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Кабардино-Балкарского УФАС России. | Заместитель руководителя УправленияВедущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Кабардино-Балкарском УФАС России. |
| 1.4. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Кабардино-Балкарского УФАС. | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | Ежегодно, до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Кабардино-Балкарского УФАС России. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 1.5. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Кабардино-Балкарского УФАС России. | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение всего периода в случае появления оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и сотрудниками организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 1.6. | Контроль за соблюдением гражданскими служащими Кабардино-Балкарского УФАС России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Кабардино-Балкарского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности. | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение всего периода | Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.Принятие мер дисциплинарной ответственности. |
| 1.6. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение всего периода | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер. |
| 1.7. | Осуществление контроля исполнения государственными служащими Кабардино-Балкарского УФАС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы. | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение всего периода | Соблюдение гражданскими служащими Кабардино-Балкарского УФАС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов.В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности. |
| 1.8. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Кабардино-Балкарского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение всего периода | Регистрация уведомлений и проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему Кабардино-Балкарского УФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов. |
| 1.9. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Кабардино-Балкарское УФАС России при поступлении на гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | постоянно | Профилактика возникновения конфликта интересов. |
| 1.10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Кабардино-Балкарского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  |  Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение всего периода | Подготовка соответствующих методических материалов, разъяснений. Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу. |
| 1.11. | Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Кабардино-Балкарского УФАС России.  | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение всего периода | Реализация мероприятий в соответствии с утвержденными планами. |
| 1.12. | Обеспечение прохождения повышения квалификации государственными служащими Кабардино-Балкарского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции в централизованном порядке в рамках государственного задания по дополнительным образовательным профессиональным программам.Продолжение практики обучения государственных служащих Кабардино-Балкарского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на базе Учебно-методического центра ФАС России. | Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение бухгалтерского и бюджетного учетаВедущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение всего периода | Повышение квалификации государственных служащих Кабардино-Балкарского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу.Включение в учебный план ФГАУ «Учебно-методический центр» ФАС России» (г. Казань) на 2018-2020 годы обучение государственных служащих Кабардино-Балкарского УФАС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и проведение соответствующего обучения. |
| 1.13. | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений граждан и гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего.Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение всего периода | Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих обращений от гражданских служащих и от бывших гражданских служащих.Учет и рассмотрение Комиссиями поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений. |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Кабардино-Балкарского УФАС России, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** |
| 2.1. | Реализация комплекса правовых, организационных и профилактических мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими Кабардино-Балкарского УФАС России контрольно-надзорных функций. | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение всего периода | Мониторинг исполнения государственными служащими Кабардино-Балкарского УФАС России должностных обязанностей, связанных с осуществлением контрольно-надзорной деятельности и правил служебного поведения.Минимизация коррупционных рисков при исполнении гражданскими служащими Кабардино-Балкарского УФАС России контрольно-надзорных функций. |
| 2.2. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Кабардино-Балкарского УФАС России по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводстваВедущий специалист-эксперт, ответственный за ведение бухгалтерского и бюджетного учета | В течение всего периода | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Кабардино-Балкарского УФАС России. |
| **3.** | **Взаимодействие Кабардино-Балкарского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Кабардино-Балкарского УФАС России** |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Кабардино-Балкарского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Кабардино-Балкарского УФАС России, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение всего периода | Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...» Обеспечение открытости и доступности информации. |
| 3.2. | Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективной деятельности пресс-службы Кабардино-Балкарского УФАС России по информированию общественности о результатах работы структурного подразделения и должностных лиц Кабардино-Балкарского УФАС России по противодействию коррупции. | Заместитель руководителя Управления | По запросу Правительства Российской Федерации | Предоставление информации по данному вопросу в Правительство Российской Федерации. |
| 3.3. | Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия Кабардино-Балкарского УФАС России при осуществлении противодействия коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля, в том числе с общественными палатами субъектов РФ. | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | По запросу Правительства Российской Федерации  | Предоставление информации по данному вопросу в Правительство Российской Федерации. |
| 3.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия Кабардино-Балкарского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции. | Заместитель руководителя Управления  | В течение всего периода | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия ФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ФАС России. | Заместитель руководителя Управления | В течение всего периода | Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д. |
| 3.6. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Кабардино-Балкарском УФАС России и организация проверки таких фактов. | Заместитель руководителя Управления Ведущий специалист-эксперт, ответственный за ведение кадрового делопроизводства | В течение всего периода | Анализ информации. При необходимости инициирование проверок. Представление обзора публикаций СМИ заместителям руководителя и руководителю Кабардино-Балкарского УФАС России. |